

AVISO SOBRE POLITICA DE PRIVACIDAD EN EL MANEJO DE DATOS

PROVEEDORES

Fecha de Actualización Enero 2022

En cumplimiento a lo dispuesto por la Legislación vigente y Reglamentos publicados por el Departamento de Asuntos del Consumidor y demás normatividad aplicable en la materia, ponemos a su disposición en la presente Política de Privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, con el objeto de que usted pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de datos personales.

Identidad del Comercio WDC Puerto Rico, Inc., también conocido como Warren (en adelante “WDC”) es el Comercio que publica ésta Política de Privacidad. La dirección de WDC es Carretera #1 Km. 29.4, Río Cañas, Caguas, PR 00725. Nuestro teléfono es (787) 757-8600.

Tipos de datos personales que pueden ser recopilados por el Comercio Para cumplir con las finalidades que describimos más adelante, WDC recaba las categorías de datos personales que a continuación señalamos:

1. Datos de carácter identificativo;
2. Datos de y de contacto;
3. Datos académicos y profesionales;
4. Datos de información comercial;
5. Datos de ocupación laboral;
6. Datos de transacciones; y
7. Datos financieros y bancarios.

Entre otros datos personales de carácter identificativo y de contacto que podríamos almacenar, se encuentra información de las personas contacto, personal gerencial o administrativos, representantes de ventas, distribuidores, etc., que puede incluir el nombre y apellidos de la persona, dirección física, dirección de correo electrónico, número de teléfono, género, nombre y clave de acceso para nuestras páginas web: <http://www.warren-pr.com/>, portales para pedidos y órdenes, portales para estimados, o en cualquier aplicación móvil que tengamos al presente o que en un futuro podamos desarrollar (en adelante en conjunto denominadas nuestras “Plataformas Digitales”), así como cualquier otra información que nos permita identificarle física o electrónicamente como proveedor o suplidor, así como asegurarnos de las transacciones comerciales que WDC realiza con usted.

Se entiende que en todo momento que cualquier dato personal, ya sea corporativo o de sus empleados, que usted haya provisto a WDC ha sido producido de forma voluntaria.

Esta Política de Privacidad está disponible para consulta en cualquier momento que usted así lo requiera o solicite. Puede solicitarla a nuestras oficinas o acceder directamente en nuestras Plataformas Digitales, según dicho término

se define más adelante. De esta forma usted siempre puede conocer las enmiendas realizadas a esta Política de Privacidad y desde cuándo son efectivas.

¿Cómo tratamos datos personales sensibles o especialmente protegidos?

Para cumplir con las finalidades descritas en esta Política de Privacidad, le informamos que WDC trata aquellos datos personales sensibles o especialmente protegidos con el debido cuidado y nunca se venden a terceros.

Datos personales sensibles o especialmente protegidos que podemos almacenar, tales como número de seguro social patronal, números de cuentas bancarias o financieras, y otros identificadores serán recopiladas en cuanto usted provea voluntariamente dicha información con el propósitos mercantiles, tales como, pero sin restringirse a: (i) recibir pagos o efectuar reembolsos, (ii) efectuar o recibir transferencias bancarias, (iii) efectuar o recibir depósitos bancarios, y (v) cualquier otro acto necesario entre comerciantes para llevar a cabo nuestras respectivas transacciones de negocios.

La información personal recopilada puede ser compartida con entidades directamente asociadas con WDC, o cuando sea necesario para efectuar los propósitos que se indican en esta Política de Privacidad.

¿Cómo tratamos datos de terceros?

Si usted proporciona datos de identificación y de contacto de terceras personas, por ejemplo, referencias laborales, información de empleados de contacto, etc.), es responsabilidad de usted informarles a esos terceros sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de ésta Política de Privacidad. Cuando usted proporciona datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuenta con el consentimiento de los titulares para proporcionar su información a WDC.

Si por error usted ha provisto datos personales de un tercero, será responsabilidad de usted alertar inmediatamente a WDC para proceder a la remoción de dichos datos. Para mayor información consulte la Sección ARCO de esta Política de Privacidad.

Finalidades del tratamiento de sus datos personales

Tratamos datos personales para las siguientes FINALIDADES PRIMARIAS:

1. Gestión, control y administración de los procesos de contratación de proveedores que prestarán servicios o suministrarán productos
2. Para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, respecto a la prestación de servicios, bienes y/o productos.
3. Gestión, control y administración de altas, bajas, modificaciones y actualizaciones de información de proveedores en los sistemas y/o plataformas de WDC; así como atención, seguimiento y respuesta ágil y eficaz a sus dudas y cuestionamientos sobre dichos sistemas y/o plataformas.
4. Creación de cuentas de usuarios que le permitirán acceder a los sistemas y/o plataformas correspondientes.
5. Gestión y pago de facturas emitidas por usted, con cargo a WDC.

6. Gestión de homologación de proveedores por parte de WDC, incluidas entre otras, gestiones administrativas, comerciales, fiscales, contables, evaluación de riesgos, suscripción formal de las condiciones de contratación y/o cualquier asunto relacionado para homologar a un proveedor.
7. Cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia; así como de disposiciones legales, nacionales o internacionales, sobre prevención de actividades ilícitas y otra normativa sectorial, mediante la implementación y cumplimiento de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos.
8. Control, evaluación y auditoría de cumplimiento del Código de Conducta de Proveedores y demás Políticas de WDC y Sonepar.
9. Gestión de comunicaciones entre usted y WDC.
10. Verificación de referencias laborales y profesionales.
11. En su caso, documentación y control de la asignación de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas para personal de proveedores.
12. En su caso, asignación de claves y contraseñas para personal de proveedores.
13. Gestión y administración de documentos de proveedores bajo resguardo de WDC.
14. Estadística y registro histórico de representantes y contactos de proveedores de WDC.
15. Análisis de datos mediante el uso de tecnologías de analítica con el objeto de mejorar los procesos de alta de proveedores.

WDC no utilizará sus datos personales para finalidades secundarias.

¿Con quién podemos compartir sus datos personales?

WDC podrá compartir su información (llevar a cabo transferencias de datos personales), tanto dentro, como fuera de Puerto Rico, en los siguientes casos y para las finalidades indicadas:

- a. Hacia nuestra empresa matriz, empresas afiliadas o subsidiarias de WDC, con finalidades de resguardo centralizado de la información o archivo de información sobre el uso de nuestros servicios, así como con finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de la información; implementación y cumplimiento de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia; para el control, evaluación y auditoría de cumplimiento del Código de Conducta de Proveedores y demás Políticas de WDC, así como para finalidades de estadística y registro histórico de proveedores.
- b. Organismos públicos; administraciones públicas federales, estatales y/o municipales; comisiones; entidades reguladoras; autoridades judiciales o administrativas; entidades gubernamentales nacionales y/o extranjeras, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; así como para el cumplimiento de obligaciones contempladas en la legislación aplicable, incluyendo el cumplimiento de obligaciones legales de información, de requerimientos de información y/o de requerimiento judiciales o administrativos

- emitidos por autoridades competentes debidamente fundados y motivados.
- c. Bancos u otras entidades financieras, para el cumplimiento de obligaciones de pago(s).
 - d. Compañías de seguros y agentes de seguros, para la contratación y gestión de pólizas de seguros y fianzas.
 - e. Con nuestros abogados o agencias de cobro, cuando sea necesario procurar el pago de alguna deuda o promover el cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - f. Autoridades judiciales o administrativas, para el cumplimiento de obligaciones legales de información o de requerimientos de información debidamente fundados y motivados en la normatividad que aplique.

Derechos para solicitar el acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (Derechos ARCO)

En todos los casos legalmente procedentes, usted o su representante legal, podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (en lo sucesivo, Derechos ARCO), así como a revocar su consentimiento para el tratamiento o transferencia de sus datos personales, por lo que en cualquier momento podrá enviar una solicitud a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del siguiente correo electrónico: datospersonales@sonepar.com.mx

Le recordamos que los Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento sólo pueden ser ejercidos por el titular o su representante legal previa acreditación de su identidad, razón por la cual la solicitud que nos envíe debe acompañarse con la digitalización de alguna identificación oficial, como puede ser alguna de las siguientes: (1) licencia de conducir expedida por el Estado Libre Asociado, Estados Unidos o de uno de sus estados o territorios; (2) pasaporte, “passport card” o identificación “Real ID”; (3) tarjetas de identificación de empleados expedidas por las distintas agencias gubernamentales; y (4) otras identificaciones de análoga naturaleza, siempre y cuando cumplan con los requisitos de llevar fotografía y firma, y que sean expedidos por una autoridad pública de Puerto Rico, Estados Unidos o de uno de sus estados o territorios.

Asimismo, le informamos que para que su solicitud proceda es indispensable completar toda la información que a continuación le enunciamos, misma que será utilizada para acreditar su identidad:

- **DATOS DEL TITULAR:** Nombre completo, teléfono y correo electrónico (donde se le comunicará la respuesta a su solicitud).
- **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE (SÓLO SI APLICA):** Nombre completo. En caso de ser representante legal del titular deberá acompañar a su escrito el instrumento público correspondiente en original, o en su caso, carta poder firmada ante dos testigos.
- **DERECHOS ARCO:** Indicar el/los derechos(s) que desea ejercer: acceso, rectificación, cancelación y/u oposición. Asimismo, se deberá hacer una descripción de los datos personales respecto de los que se busca ejercer el/lo(s) derecho(s) señalados anteriormente y/o cualquier otro comentario que nos ayude a atender mejor su solicitud.

· OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA: Favor de acompañar la documentación que usted considere para sustentar su solicitud y nos ayude a tramitarla convenientemente. En particular, en la solicitud de Rectificación de datos personales (dato incorrecto, dato correcto y documento que acredite su información).

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Protección de Datos Personales de WDC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El Departamento de Protección de Datos Personales de WDC le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se proporcionará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en su solicitud.

Si revoca su consentimiento y dicha revocación es procedente, WDC dejará de tratar sus datos personales para las finalidades indicadas en esta Política de Privacidad.

Respecto a las solicitudes de ejercicio de derecho de cancelación, es importante señalar que no es absoluto, por favor tome en cuenta que debemos almacenar información que nos permiten cumplir con y/o ejercitar obligaciones o derechos legales. En este caso, sus datos personales permanecerán bloqueados y solamente se darán a conocer a petición de autoridades competentes cuando exista un requerimiento debidamente fundado y motivado.

Medios para limitar el uso o divulgación de sus datos

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo: datospersonales@sonepar.com.mx Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados para el ejercicio de los derechos ARCO.

WDC cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. WDC otorgará a los titulares que soliciten su registro, la constancia de inscripción correspondiente.

Uso de cookies y como activar “do not track”

Nuestras Plataformas Digitales utilizan cookies y otros medios que permiten recabar información cuando usted nos visita y navega a través de estas.

Las cookies utilizadas por WDC permiten recabar, analizar y conservar información electrónica relacionada con sus hábitos de navegación y el uso de nuestros canales de comunicación y formularios para compras en línea. Las cookies permiten recabar información de forma automática, en el momento mismo en que el usuario hace uso de la web y nuestros servicios en línea.

Para obtener información más detallada acerca de las cookies y la forma en que puede deshabilitarlas en función de su navegador y sistema operativo, recomendamos que visite el sitio www.allaboutcookies.org, en el que se explica paso a paso como deshabilitarlas. Puede visitar también <https://www.consumer.ftc.gov/articles/how-protect-your-privacy-online>.

Debe saber que, si desactiva las cookies o impide su instalación, es posible que no pueda usar de manera completa o correcta algunas funciones de nuestras Plataformas Digitales.

Autoridad en materia de protección de datos personales

En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene derecho a acudir ante el Departamento de Asuntos del Consumidor del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (DACO) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales. Puede obtener más información llamando al DACO al (787) 722-7555 o escribiendo a Ave. José De Diego, Parada 22, Centro Gubernamental Minillas, Edificio Torre Norte, Piso 7, San Juan, 00940.

Contacto para dudas o aclaraciones

Nuestro Departamento de Protección de Datos Personales queda a sus órdenes para proporcionarle cualquier información adicional que requiera o, en su caso, para resolver cualquier duda que pudiera surgirle en materia de privacidad y protección de datos personales, para lo que podrá contactarnos a través del correo electrónico datospersonales@sonepar.com.mx

¿Cómo se notifican brechas de seguridad?

WDC tiene puestos en vigor múltiples métodos de seguridad para evitar que terceros puedan tener acceso a su información personal. **No obstante lo anterior, nadie puede garantizar que no ocurra algún tipo de brecha que permita el acceso ilegal o ilícito por terceras personas a información personal. Usted debe estar consiente de esa posibilidad y por lo tanto, acepta los riesgos inherentes al proveernos voluntariamente su información personal.**

En caso de que ocurra una brecha y terceros no autorizados obtengan acceso a cierta información personal, una vez WDC advenga en conocimiento de dicha brecha, le notificaremos a usted utilizando el correo electrónico que usted nos haya provisto, por ser este el método más expedito.

Sepa usted que, de ocurrir una brecha, WDC debe además poner en vigor y tomar aquellas medidas que prudentemente puedan asegurar la escena del delito y pruebas, según nos sean requeridas por las autoridades concernidas.

La notificación de brecha indicará, hasta donde sea posible y las necesidades de la investigación lo permitan, la naturaleza de la situación, el número de clientes potencialmente afectados, qué medidas se están tomando al respecto y un estimado del tiempo y costo requerido para rectificar la situación. De poder particularizarse qué información particular fue objeto de la brecha, WDC se lo informará oportunamente.

De ocurrir una brecha en las bases de datos de información personal, en la cual WDC no pueda identificar con particularidad qué clientes fueron víctima de la brecha, WDC notificará a DACO en el término de 10 días luego de detectarse la brecha. DACO hará el correspondiente anuncio público a tenor con sus Reglamentos.

Cuando el costo de notificar a todos los clientes potencialmente afectados sea oneroso para WDC, ya sea por la cantidad de personas afectadas, la dificultad en localizar a todas las personas, o la situación económica de la empresa; o siempre que el costo exceda los cien mil (100,000) dólares, WDC efectuará la notificación publicando la misma en su página electrónica y mediante la publicación de un (1) aviso en un periódico de circulación general.

De ocurrir una brecha, WDC hará su mejor esfuerzo para aplicar, inmediatamente que tenga conocimiento de la ocurrencia, las medidas que sean necesarias y estén a su alcance para restaurar la seguridad de nuestros sistemas.

Modificaciones y actualizaciones

La presente Política de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o modificaciones y actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, por lo que WDC se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir la Presente Política de Privacidad.

La Política de Privacidad vigente siempre se encontrará disponible en nuestras Plataformas Digitales y la usted podrá tener acceso a esta en todo momento.

Toda enmienda que se apruebe a esta Política de Privacidad indicará claramente la fecha en la cual entrará en vigor.

Usted podrá solicitar en cualquier momento copia de la política vigente al Departamento de Protección de Datos Personales de WDC a la cuenta de correo electrónico: datospersonales@sonepar.com.mx o bien, podrá consultar su publicación en la sección “Política de Privacidad” en nuestras Plataformas Digitales.